

## Управление Образовательной организацией

1. Органами управления Образовательной организации являются:
  - Учредитель Образовательной организации;
  - Руководитель Образовательной организации (директор);
  - Общее собрание (конференция) работников;
  - Педагогический совет.
2. Руководство Образовательной организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.
3. **Единоличным исполнительным органом** является **руководитель Образовательной организацией**, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является- Директор.
4. Постоянно действующими коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.
5. Высшим органом Образовательной организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.
6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
  - 6.1. утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
  - 6.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.3. назначение на должность Директора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.4. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
  - 6.5. принятие решений по разработке, согласованию и принятию локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;
  - 6.6. определение порядка управления Образовательной организацией;
  - 6.7. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
  - 6.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 6.9. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

- 6.10. утверждение годовых планов работы Образовательной организации;
  - 6.11. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;
  - 6.12. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
  - 6.13. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации, утверждение положений о них;
  - 6.14. принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;
  - 6.15. реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
  - 6.16. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
  - 6.17. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
  - 6.18. принятие решения о создании Общего собрания работников, Педагогического совета и досрочном прекращении их полномочий;
  - 6.19. утверждение Положения о Педагогическом совете Образовательной организации.
7. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.
  8. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
  9. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
  10. Основной функцией Учредителя Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
  11. Учредитель Образовательной организации, по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Образовательной организации в любое время, передав свои права Учредителя другому лицу, и направив в соответствии с Федеральным законодательством сведения о выходе из состава Учредителей, в регистрирующий орган.
  12. Права Учредителя Образовательной организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим

законодательством. Права Учредителя Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя и документа (соглашения, договора, акта), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход права.

13. Права и обязанности Учредителя Образовательной организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Образовательной организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

14. **Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией** является – Директор, назначаемый Учредителем.

15. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Учредитель вправе одновременно выступать Директором Образовательной организации.

15.1. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет, и может продлеваться неограниченное число раз.

16. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

16.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

16.2. управляет имуществом и распоряжается средствами Образовательной организации и согласно утвержденных смет, действует от ее имени без доверенности;

16.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

16.4. подписывает все документы от имени Образовательной организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

16.5. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

16.6. выдает доверенности;

16.7. открывает в банках счета Образовательной организации;

16.8. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

16.9. в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, определяет условия оплаты труда работников,

- представительств и филиалов, заключает с сотрудниками от имени Образовательной организации трудовые договоры;
- 16.10.распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, определяет их полномочия;
  - 16.11.проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
  - 16.12.обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Образовательной организации;
  - 16.13.организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
  - 16.14.обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - 16.15.принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
  - 16.16.созывает заседания Общего собрания работников и Педагогического совета;
  - 16.17.представляет Образовательную организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
  - 16.18.разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Образовательную организацию, осуществляет их зачисление;
  - 16.19.разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;
  - 16.20.разрабатывает и заключает коллективный договор.
17. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя.
  18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
  19. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления работников и создается по решению Учредителя. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

20. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных сотрудников, а также из числа представителей других категорий работников).
21. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.
22. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
23. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или требованию Директора Образовательной организации. Решение Директора Образовательной организации о созыве Общего собрания работников оформляется приказом.
24. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Срок полномочий Председателя – 5 лет.
25. Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.
26. К полномочиям Общего собрания работников относится:
  - 26.1. избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
  - 26.2. принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
  - 26.3. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;
  - 26.4. внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
  - 26.5. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
  - 26.6. принятие Коллективного договора;
  - 26.7. согласование Правил внутреннего трудового распорядка.
27. **Педагогический совет** Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается по решению Учредителя на срок – 5 лет.

28. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник Педагогического совета выбывает из состава Педагогического совета.
29. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Срок полномочий председателя Педагогического совета – 5 лет.
30. Педагогический совет Образовательной организации подотчетен высшему органу управления Образовательной организации.
31. К полномочиям Педагогического совета относится:
  - 31.1. утверждение образовательной программы Образовательной организации;
  - 31.2. осуществление анализа и оценка образовательной деятельности Образовательной организации;
  - 31.3. обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
  - 31.4. рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;
  - 31.5. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения;
  - 31.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в Образовательной организации, опытно-экспериментальной работы;
  - 31.7. создание комиссии в случае несогласия обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
  - 31.8. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 31.9. принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 31.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;
  - 31.11. содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности;

- 31.12. регулирование в Образовательной организации деятельности общественных организаций, разрешённых законом;
- 31.13. определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;
- 31.14. экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 31.15. обеспечение и распространение педагогического опыта педагогических работников;
- 31.16. повышение эффективности и результативности образовательного процесса;
- 31.17. обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных.
- 31.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается по инициативе педагогических работников или требованию Директора Образовательной организации. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.
- 31.19. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 31.20. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и Директора Образовательной организации.
- 31.21. Решения Педагогического совета оформляются протоколом либо утверждаются приказом Директора. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 31.22. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Образовательной организации.