

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 118860000148 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2023 за ОГРН 2238600253660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:
Единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Ренессанс»
Решением № 8 от «25» сентября 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Ренессанс»
в новой редакции

г. Лянтор, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Общие положения	3
Цель и предмет деятельности Образовательной организации	5
Управление Образовательной организацией	10
Документация. Контроль за деятельностью Образовательной организации. Надзор за деятельностью Образовательной организации.	16
Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	18
Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации	19
Учет и отчетность. Предоставление информации.	20
Реорганизация и Ликвидация Образовательной организации	20

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Ренессанс», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», признается социально-ориентированной, не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и созданная на основе имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг по дополнительному образованию в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, а также достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1. Правовыми основаниями деятельности являются:

- *Конституция Российской Федерации;*
- *Гражданский кодекс Российской Федерации;*
- *Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;*
- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».*
- *Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".*

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Ренессанс».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДО «Ренессанс».

Полное наименование Образовательной организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional education "Renaissance".

Сокращенное наименование Образовательной организации на английском языке: ANO of AE "Renaissance".

1.3. Организационно–правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Учредитель Образовательной организации – Ильиных Александр Алексеевич.

1.5. Правовое положение Образовательной организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не

урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Образовательная организация имеет собственную эмблему.

1.7.1. В центре эмблемы размещено слово Ренессанс, где буква «Р» - заглавная, шрифт - Zero 5, цвет букв - черный. Под словом Ренессанс, следует текст – ваш путь в искусство, где все буквы являются заглавными, шрифт - Helvetica, цвет букв - черный.

1.7.2. Слово «Ренессанс», справа обрамляет рисунок, состоящий из волн желтого, оранжевого и голубого цвета. Общее количество волн – три, где желтый — цвет коммуникабельности, общительности, открытости, придает внутреннее и душевное спокойствие, оранжевый — цвет активности, гармонии и внутреннего равновесия, голубой — цвет родства душ, дружбы, гармонии и мира.

1.7.3. Допускается использование эмблемы Образовательной организации в черно-белой цветовой гамме, где желтый, оранжевый и голубой цвета заменены на черный.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке и собственной эмблемой размещённой по центру печати.

1.9. Образовательная организация вправе иметь штампы, бланки со своим.

1.10. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Образовательной организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Образовательной организации.

1.11. Место нахождения Образовательной организации: 628449, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, город Лянтор.

1.12. Образовательная организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.13. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью данной Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Образовательной организации.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Образовательной организацией юридических лиц.

1.15. Образовательная организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организации только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Образовательная организация вправе заниматься образовательной деятельностью, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Структурные подразделения Образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цель и предмет деятельности Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является оказание услуг по дополнительному образованию в области культуры и искусства, физической культуры и спорта.

- 2.2. Реализуемый уровень образования – дополнительное образование.
- 2.3. Предметом (видами деятельности) Образовательной организации являются:
- 2.3.1. Дополнительное образование в области культуры и искусства;
 - 2.3.2. Организация отдыха детей и молодежи;
 - 2.3.3. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом психофизического развития;
 - 2.3.4. Общее эстетическое обучение детей дошкольного возраста;
 - 2.3.5. Образование дополнительное детей и взрослых;
 - 2.3.6. Дополнительное образование в области физической культуры и искусства;
 - 2.3.7. Реализация программ физического воспитания, физкультурно-оздоровительных программ по различным видам спорта;
 - 2.3.8. Организация детских физкультурно-спортивных лагерей, лагерей активного досуга (загородных, лагерей с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей) в течении года и на время каникул;
 - 2.3.9. Вовлечение детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - 2.3.10. Повышение роли физической культуры и спорта в жизни общества, формирование здорового образа жизни населения;
 - 2.3.11. Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий;
 - 2.3.12. Участие в соревнованиях, показательных выступлениях и других мероприятиях, практикуемых Образовательной организацией и организуемых иными российскими и зарубежными спортивными организациями;
 - 2.3.13. Оказание услуг в области организации оздоровительных секций (центров), клубов по интересам, групп здоровья, а также других групп по различным направленностям;
 - 2.3.14. Звуковое и световое сопровождение мероприятий;
 - 2.3.15. Услуги ведущего программы, художника по свету, звукорежиссера, режиссера;
 - 2.3.16. Фотоуслуги, в том числе фотосъемка в национальной одежде, изготовление фотографий, запись, прокат звуко-видео носителей;
 - 2.3.17. Моделирование эскиза сценического костюма, реквизита и их изготовление (пошив);
 - 2.3.18. Выполнение оформительских и дизайнерских работ;
 - 2.3.19. Предоставление на прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха;

2.3.20. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.3.21. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, творческих лабораторий, мастер-классов.

2.1. Виды реализуемых в Образовательной организации дополнительных общеобразовательных программ:

2.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, физической культуры и спорта.

2.1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Направленность образовательных программ:

2.2.1. Хореографическое искусство;

2.2.2. Изобразительное искусство;

2.2.3. Театральное искусство;

2.2.4. Музыкальное искусство;

2.2.5. Хоровое (вокальное) искусство;

2.2.6. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста;

2.2.7. Электронные музыкальные инструменты;

2.2.8. Декоративно-прикладное искусство;

2.2.9. Общая физическая подготовка.

2.3. Образовательная организация, вправе осуществлять деятельность по указанным направлениям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. В Образовательной организации обучение и воспитание ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.6. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.7. В Образовательной организации, с учётом потребностей и возможностей обучающихся, обучение осуществляется в очной форме.

2.8. Образовательная организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.9. Образовательная организация осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам.

2.10. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным общеразвивающим программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Порядок организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.12. Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение индивидуального обучения на дому обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.13. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

2.14. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

2.15. Образовательная Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных

прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.16. Образовательная Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.17. Образовательная Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, отвечающим целям ее создания:

2.17.1. Дополнительное образование в области культуры и искусства;

2.17.2. Организация отдыха детей и молодежи;

2.17.3. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом психофизического развития;

2.17.4. Общее эстетическое обучение детей дошкольного возраста;

2.17.5. Дополнительное образование в области физической культуры и искусства;

2.17.6. Организация детских физкультурно-спортивных лагерей, лагерей активного досуга (загородных, лагерей с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей) в течении года и на время каникул;

2.17.7. Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий;

2.17.8. Оказание услуг в области организации оздоровительных секций (центров), клубов по интересам, групп здоровья, а также других групп по различным направленностям;

2.17.9. Звуковое и световое сопровождение мероприятий;

2.17.10. Услуги ведущего программы, художника по свету, звукорежиссера, режиссера;

2.17.11. Фотоуслуги, в том числе фотосъемка в национальной одежде, изготовление фотографий, запись, прокат звуко-видео носителей;

2.17.12. Моделирование эскиза сценического костюма, реквизита и их изготовление (пошив);

2.17.13. Выполнение оформительских и дизайнерских работ;

2.17.14. Предоставление на прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха.

2.17.16. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.17.17. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, творческих лабораторий, мастер-классов.

2.18. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Образовательная организация. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Органами управления Образовательной организации являются:

- Учредитель Образовательной организации;
- Руководитель Образовательной организации (директор);
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

3.2. Руководство Образовательной организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

3.3. **Единоличным исполнительным органом является руководитель Образовательной организацией**, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Образовательной организацией. Руководителем Образовательной организации является- Директор.

3.4. Постоянно действующими коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.5. Высшим органом Образовательной организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.6.1. утверждение и изменение Устава Образовательной организации;

3.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.6.3. назначение на должность Директора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

3.6.4. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;

3.6.5. принятие решений по разработке, согласованию и принятию локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;

3.6.6. определение порядка управления Образовательной организацией;

3.6.7. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

3.6.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

3.6.9. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

3.6.10. утверждение годовых планов работы Образовательной организации;

3.6.11. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;

3.6.12. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;

3.6.13. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации, утверждение положений о них;

3.6.14. принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;

3.6.15. реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

3.6.16. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

3.6.17. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

3.6.18. принятие решения о создании Общего собрания работников, Педагогического совета и досрочном прекращении их полномочий;

3.6.19. утверждение Положения о Педагогическом совете Образовательной организации.

3.7. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

3.8. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.9. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Образовательной

организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.10. Основной функцией Учредителя Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.11. Учредитель Образовательной организации, по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Образовательной организации в любое время, передав свои права Учредителя другому лицу, и направив в соответствии с Федеральным законодательством сведения о выходе из состава Учредителей, в регистрирующий орган.

3.12. Права Учредителя Образовательной организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя и документа (соглашения, договора, акта), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход права.

3.13. Права и обязанности Учредителя Образовательной организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Образовательной организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.14. **Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией** является – Директор, назначаемый Учредителем.

3.15. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Учредитель вправе одновременно выступать Директором Образовательной организации.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет, и может продлеваться неограниченное число раз.

3.16. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

3.13.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

3.13.2. управляет имуществом и распоряжается средствами Образовательной организации и согласно утвержденных смет, действует от ее имени без доверенности;

3.13.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

3.13.4. подписывает все документы от имени Образовательной организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

3.13.5. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.13.6. выдает доверенности;

3.13.7. открывает в банках счета Образовательной организации;

3.13.8. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения

сотрудниками Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

3.13.9. в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, определяет условия оплаты труда работников, представительств и филиалов, заключает с сотрудниками от имени Образовательной организации трудовые договоры;

3.13.10. распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, определяет их полномочия;

3.13.11. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;

3.13.12. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Образовательной организации;

3.13.13. организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

3.13.14. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

3.13.15. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3.13.16. созывает заседания Общего собрания работников и Педагогического совета;

3.13.17. представляет Образовательную организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.13.18. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Образовательную организацию, осуществляет их зачисление;

3.13.19. разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;

3.13.20. разрабатывает и заключает коллективный договор.

3.17. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя.

3.18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.19. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления работников и создается по решению Учредителя. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

3.20. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных сотрудников, а также из числа представителей других категорий работников).

3.21. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.

3.22. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.23. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или требованию Директора Образовательной организации. Решение Директора Образовательной организации о созыве Общего собрания работников оформляется приказом.

3.24. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Срок полномочий Председателя – 5 лет.

3.25. Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

3.26. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

3.23.1. избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

3.23.2. принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

3.23.3. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

3.23.4. внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

3.23.5. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

3.23.6. принятие Коллективного договора;

3.23.7. согласование Правил внутреннего трудового распорядка.

3.27. **Педагогический совет** Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается по решению Учредителя на срок – 5 лет.

3.28. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работник Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник Педагогического совета выбывает из состава Педагогического совета.

3.29. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Срок полномочий председателя Педагогического совета – 5 лет.

3.30. Педагогический совет Образовательной организации подотчетен высшему органу управления Образовательной организации.

3.31. К полномочиям Педагогического совета относятся:

3.28.1. утверждение образовательной программы Образовательной организации;

3.28.2. осуществление анализа и оценка образовательной деятельности Образовательной организации;

3.28.3. обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;

3.28.4. рассмотрение вопросов обучения, внутреннего контроля образовательной деятельности, воспитательной и методической работы;

3.28.5. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения;

3.28.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в Образовательной организации, опытно-экспериментальной работы;

3.28.7. создание комиссии в случае несогласия обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.28.8. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.28.9. принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.28.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;

3.28.11. содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности;

3.28.12. регулирование в Образовательной организации деятельности общественных организаций, разрешённых законом;

3.28.13. определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;

3.28.14. экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.28.15. обеспечение и распространение педагогического опыта педагогических работников;

3.28.16. повышение эффективности и результативности образовательного процесса;

3.28.17. обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных.

3.32. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается по инициативе педагогических работников или требованию Директора Образовательной организации. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.33. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.34. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и Директора Образовательной организации.

3.35. Решения Педагогического совета оформляются протоколом либо утверждаются приказом Директора. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

3.36. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

4. Документация.

Контроль за деятельностью Образовательной организации.

Надзор за деятельностью Образовательной организации

4.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Образовательной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное представление периодической финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательной организации кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация хранит следующие документы:

4.4.1. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Образовательной организации, зарегистрированные в

- установленном порядке, решение о создании Образовательной организации, документ о государственной регистрации Образовательной организации;
- 4.4.2. Документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;
- 4.4.3. Внутренние документы Образовательной организации;
- 4.4.4. Положение о филиале или представительстве Образовательной организации;
- 4.4.5. Годовые отчеты;
- 4.4.6. Документы бухгалтерского учета;
- 4.4.7. Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 4.4.8. Заключения аудитора Образовательной организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 4.4.9. Иные документы, предусмотренные внутренними документами Образовательной организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Образовательная организация хранит документы, по месту нахождения Образовательной организации.
- 4.6. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 4.7. Контроль за соблюдением Образовательной организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 4.8. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет ее Учредитель одним из следующих способов:
- 4.8.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации сам непосредственно;
- 4.8.2. Учредитель создает ревизионную комиссию, назначает ревизора или привлекает аудитора, который осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации.
- 4.9. Федеральный государственный надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляется уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.10. К отношениям, связанным с осуществлением Федерального государственного надзора за деятельностью Образовательной организации, и

проведением проверок Образовательной организации, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом положений *Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».*

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

5.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

5.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.5. Доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

5.3.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Образовательной организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

5.5. Имущество Образовательной организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Образовательной организации и не могут перечисляться Учредителю Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.6. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Образовательной организации, иными её органами.

5.7. Порядок регулярных поступлений от Учредителя Образовательной организации определяется настоящим Уставом. Учредитель Образовательной организации вносит поступление в Образовательную организацию в виде денежных средств, перечисленных на расчетный счет Образовательной организации не реже одного раза в год.

5.8. Учредитель Образовательной организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.9. Лица, являющиеся работниками Образовательной организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Образовательной организации отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

6.1. По решению Учредителя в Устав Образовательной организации могут быть внесены изменения.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Образовательной организации, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размер и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации - осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения, Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Имущество Образовательной организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.7. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. После принятия решения о ликвидации Образовательной организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.9. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

8.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации, принявшим решение о её ликвидации.

8.14. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу её имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.15. Выплаты кредиторам Образовательной организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.16. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

8.17. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.18. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.19. После реорганизации или ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение
к Уставу Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Ренессанс»
в новой редакции

Символика (эмблема)

В цветном исполнении:	В черно-белом исполнении:
 <p>Ренессанс ваш путь в искусство</p>	 <p>Ренессанс ваш путь в искусство</p>