

Правила приёма детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:
 - 1.1.1. пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 5, 9 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.1.2. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - 1.1.3. письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 "О федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" (п. 19.34 приложение к рекомендациям);
 - 1.1.4. письмом Министерства культуры России от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ги "Рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств";
 - 1.1.5. Уставом АНО ДО «Ренессанс» (далее - Образовательная организация).
- 1.2. Правила регламентируют условия приёма обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДООП в области искусств) и являются локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 1.3. Образовательная организация объявляет приём для обучения по ДООП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 1.4. Приём в Образовательную организацию на обучение по ДООП в области искусств осуществляется по результату индивидуального отбора, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;
- 1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Образовательная организация на своём информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - 1.5.1. копию Устава;
 - 1.5.2. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 1.5.3. Правила приёма детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств;
 - 1.5.4. Порядок приёма в целях обучения детей по ДООП в области искусств (сроки приёма документов, сроки зачисления);
 - 1.5.5. особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.5.6. количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДООП в области искусств, а также - при наличии вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного); образец договора.
- 1.6. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Образовательную организацию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Образовательной организации (далее - приёмная комиссия). Представителем приёмной комиссии является руководитель Образовательной организации.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается

руководителем Образовательной организации.

- 2.3. Приём документов на обучение по ДООП в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года.
- 2.4. Приём в Образовательную организацию в целях обучения детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - 2.5.1. наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
 - 2.5.2. фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребёнка;
 - 2.5.3. номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка; подпись родителей (законных представителей) ребёнка.
 - 2.5.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - 2.6.1. копия свидетельства о рождении;
 - 2.6.2. документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - 2.6.3. медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства, для других программ, что ребёнок здоров и может осваивать образовательные программы в области искусств;
- 2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Личные дела поступающих, хранятся в Образовательной организации в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ

- 3.1. Зачисление в Образовательную организацию в целях обучения по ДООП в области искусств проводится в сроки, установленные Образовательной организацией (как правило - не позднее 20 июня).
- 3.2. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Образовательной организации.
- 3.3. Дополнительный приём детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.