



Положение о Методическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ренессанс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ренессанс» (далее Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- частью 4 ст. 26 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Уставом Образовательной организации и определяет порядок создания и деятельности Методического совета Образовательной организации.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Методический совет – это одно из звеньев структуры управления.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, приказом директора и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Методический совет создан для совершенствования образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения), организации и контроля методической работы, повышения мастерства педагогических работников при реализации образовательных программ в области искусств с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

1.5. Методический совет, является:

1.5.1 консилиумом опытных преподавателей – профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5.2 основным организационным и творческим объединением педагогических работников, способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной

инициативы, способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.6. Методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями (отделами) Образовательной организации.

1.7. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в Образовательной организации (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения директором Образовательной организации. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производится в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы Методического совета

2.1. Методический совет создаётся в целях оптимизации и координации методической работы.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1 определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

2.2.2 осуществлять стратегическое планирование методической работы;

2.2.3 способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей;

2.2.4 способствовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;

2.2.5 способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства.

2.3. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах обучающихся и преподавателей. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.4. Основные направления деятельности Методического совета:

2.4.1 комплексное методическое обеспечение дополнительных образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

2.4.2 совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Образовательной организации, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

2.4.3 организация учебно-воспитательного процесса;

2.4.4 организация повышения профессионального мастерства преподавателей;

2.4.5 участие в обсуждении кадровых вопросов Образовательной организации;

2.4.6 участие в планировании основной деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции;

2.4.7 определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;

2.4.8 экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.4.9 обеспечение и распространение педагогического опыта педагогических работников;

2.4.10 повышение эффективности и результативности образовательного процесса;

2.4.11 обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных.

3. Функции методического совета

3.1. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в Образовательной организации.

3.2. Анализ и обобщение:

- состояния методической работы в Образовательной организации;
- лучших методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- учебно-программной документации и учебной литературы с учётом современных требований.

3.3. Выявление:

- потребностей образовательных программ в учебно-методической литературе;
- социальных запросов к Образовательной организации;

3.4. Рассмотрение, обсуждение и одобрение:

- концепций;
- учебных планов;
- лицензируемых образовательных программ;

- открываемых специализаций;
- учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- инновационных программ;
- новых технологий;
- предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;
- стратегических направлений деятельности Образовательной организации.

3.5. Организация, координация и контроль:

- деятельности отделений (отделов) в Образовательной организации;
- графика внутришкольного контроля (промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- работы преподавателей и её результатов;
- деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- набора учащихся.

3.6. Контроль за выполнением решений Педагогического совета.

3.7. Разработка и утверждение:

- планов методической работы;
- нормативных и иных документов по вопросам методической работы;
- репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- фондов оценочных средств.

3.8. Планирование и организация:

- воспитательной работы с обучающимися и родителями;
- учебно-воспитательного процесса с учётом его творческой направленности;
- работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации Образовательной организации;
- диагностических и мониторинговых исследований.

3.9. Проведение:

- прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.

3.10. Подготовка документов:

- для лицензирования дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- по результатам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.11. Подготовка предложений, выработка рекомендаций:

- по совершенствованию качества подготовки обучающихся,

- по повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- по повышению эффективности и результативности образовательного процесса;

- по обобщению и распространению опыта работы преподавателей;

- по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов;

- по награждению преподавателей (почётные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке наградных документов;

- по годовой тематике заседаний Педагогического совета.

3.12. Разработка: положений о проведении конкурсов, фестивалей; сценариев; концертных программ;

3.13. Оказание методической помощи: молодым специалистам (анализировать их уроки при посещении).

3.14. Другие направления деятельности, вытекающие из локальных нормативных актов Образовательной организации.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав Методического совета Образовательной организации (в количестве не менее пяти человек) могут входить:

4.1.1 заместители директора

4.1.2 заведующие отделениями (отделами);

4.1.3 преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.2. Состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора Образовательной организации.

4.3. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Образовательной организации.

4.4. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора. Председатель имеет заместителей из числа членов Методического совета.

4.5. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.6. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.7. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов и любой преподаватель с правом совещательного голоса.

4.8. Решение Методического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее $2/3$ состава членов.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4.10. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете.

4.11. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателями Образовательной организации, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.12. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.13. Методический совет регулярно информирует педагогической коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. Права председателя методического совета

5.1. Председатель Методического совета имеет право:

5.1.1. Запрашивать у заведующих отделами все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Методического совета.

5.2.1. Привлекать экспертов для анализа концепций и учебных планов образовательных программ, рецензирования рукописей учебно-методических изданий.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

6.1. Администрация Образовательной организации создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе. Методический совет и Педагогический совет.

6.5. Методический совет школы отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который:

6.5.1 при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

6.5.2 утверждает основные направления работы Методического совета;

6.5.3 заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

6.5.4 при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

6.6. Основные направления работы Методического совета утверждает Педагогический совет Образовательной организации.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации.

7.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Образовательной организации в соответствии с планом Методической работы.

8. Прекращение полномочий методического совета

8.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока.

8.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.